

제안요청서

2025. 12

사업명	2026시즌 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역		
주관기관	(주)충북청주프로축구단		
주관부서	홍보마케팅		
담당자	정희태	전화	070-7833-4461
		이메일	htj@chfc.kr



2026시즌 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역

01. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 2026시즌 충북청주FC 홈경기 운영 대행
- 용역비 : 금 475,000,000원(금사억칠천오백만원) 부가세포함
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 시즌 종료 후 1개월까지
※2026년 충북청주FC가 주관하는 모든 홈경기 기준 *정규리그(PO포함) + 컵대회
- 입찰·계약 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
※지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
※협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

「충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역」은 다수의 내·외부 관중을 대상으로 수행되는 용역으로써 프로스포츠 마케팅·이벤트에 철저한 이해 및 운영 기술이 필요한 과업이다. 특히 다중 밀집하는 홈경기에 대한 관리 노하우가 요구되는 용역이므로 국내 프로스포츠 구단 홈경기 운영 대행 용역 경험이 있는 업체를 우대하여 참가 제안서를 비교·평가하여 선정함.

- 용역범위 : 청주종합경기장 및 기타 구단이 지정하는 장소
(충북 청주시 사직대로 229)
- 사업목적 :
 - 충북청주FC만의 축구문화 활성화를 통한 홈경기 관중 증대
 - 충북청주FC만의 팬 참여 중심의 마케팅을 통한 만족도 제고
 - 안정적인 홈경기 운영 시스템 구축
 - 구단 브랜딩 강화를 통한 이미지 제고
- 사업내용 :
 - 홈경기 기획 및 운영 총괄
 - 홈경기 장내·외 이벤트 기획 및 운영
 - 홈경기 전광판·음향·영상 제작 운영
 - 홈경기 광고물(LED보드, L보드 등) 임차·설치·철거 및 운영
 - 경기장 장치 장식물 제작·설치·철거·관리 및 홈경기 관련 홍보물 제작
 - 홈경기 안전 및 경호 용역 운영
 - 홈경기 운영 관련 인력 수급 및 운영

02. 세부 과업

○ 홈경기 연출 및 기획 총괄

- 2026시즌 전략 방향 및 운영 계획 수립
- 시즌 출정식, 개막전 등 공식 행사 기획·운영
- 매 경기 행사 큐시트, 시나리오, 견적서 작성
- 홈경기 운영관련 설치·철거 등 기본 업무
- 홈경기에 필요한 통신장비 비치

○ 홈경기 장내·외 이벤트 기획 및 운영

- 경기 전, 중, 후 상황에 따른 팬 스킨십 이벤트 및 체험존 운영
- 스폰서십 프로모션 및 브랜드데이 이벤트 진행
- 재방문을 향상을 위한 이벤트 기획
- 홈 경기장 공간 활용한 포토존 운영
- 홈경기 컨셉에 맞는 장내·외 이벤트 구성

○ 경기 전광판·음향·영상 제작 운영

- 경기 전·중·후 상황에 따른 팬참여 및 소통 이벤트 기획
 - *경기전 : 관중입장 ~ 개식통고 전까지 이벤트 및 전광판 운영
 - *경기중 : 경기 상황에 맞는 응원 유도, 경기 정보 송출, 하프타임 이벤트
 - *경기후 : 이벤트 당첨자 안내 및 다음 홈경기 안내
- 전광판 콘텐츠 기획 및 제작
 - *경기 시나리오에 따른 전광판 장표 제작·송출
 - *매 경기 ENG카메라 2대·오퍼레이터 1명·음향 1명 운영

○ 홈경기 광고물(LED보드, L보드 등) 임차·설치·철거 및 운영

- 광고물 설치·철거에 필요한 인력 운영
- 경기일 5시간 전까지 설치 및 테스트 완료
- LED보드
 - *홈 경기장 내 LED보드 운영·철거
 - *구단 스폰서 및 기타 광고 소재 제작·송출
 - *중계화면 환경에 맞는 기기 제안 및 기계적 오류 발생 시 즉각 대응

- L보드

*홈 경기장 내 L보드 제작·설치·철거

*L보드 규격 : 6m x 1m 이상

*필요 수량 : 20ea

- A보드

*홈 경기장 내 A보드 설치·철거

*광고 소재 제작 및 시공

*구단 보유 A보드 사용

○ 경기장 장치 장식물 제작·설치·철거·관리 및 홈경기 관련 홍보물 제작

- 구단 키비주얼을 통한 홈경기장 분위기 조성할 수 있는 디자인 구성
- 홈 경기장 내/외부 데코레이션 설치·철거
- 홈경기 행사 진행 관련 장·내외 제작물 제작·설치·철거
- 장치장식물 유지 및 보수
- 경기장 장치 장식물 과업 범위

과업 범위	세부 내용
홈경기 장식물 제작_외부 공간 브랜딩	1. 홈경기장 외부 브랜딩 : 통천 현수막, 깃발 현수막 등
	2. 각종 안내 사인물 : 매표소, 입장게이트, MD샵 등
	3. 광장 및 이벤트존 공간 브랜딩 : 배너를 활용한 안내
	4. 포토존 및 가로등 배너
	5. 기타 구단이 요청하는 장소
홈경기 장식물 제작_내부 공간 브랜딩	1. 동선 및 좌석 안내 등 관중석 시각 브랜딩
	2. 통로 및 계단, 믹스드존 등 내부 공간 브랜딩
	3. 내부 포토존 구성 및 팬 체험 요소 구축
	4. 후원사 노출 강화를 위한 내부 브랜딩
	5. 기타 구단이 요청하는 공간

○ 홈경기 안전 및 경호 용역 운영

- 홈경기 CS·안전계획 수립(안전매뉴얼)
- 관련 운영 인력 수급 및 운영
- 각 담당 업무별 세부 계획 수립
- 좌석·구역별 주요 인력 배치 계획

- 응급상황 · 비상상황 발생 시 대피 · 유도 계획
- 홈경기 진행을 위한 물품 설치 · 철거 및 물품 관리
- 홈경기 진행을 위한 주차장 및 이벤트 존 확보
 - *경기일 1일 전까지 확보하며, 경기일이 일요일의 경우 2일 전까지로 함

○ 홈경기 운영 관련 인력 수급 및 운영

- 경기운영 스태프 및 보안 인력의 수급 및 배치
 - * 경호 총괄 3명, 운영팀장 17명, 운영스텝 50명 ※이벤트 운영에 필요한 인력 포함이며, 자원봉사자는 별도(구단 :인원 모집, 업체 :인력 운영)
 - * MD스토어 고정 운영 인력 최소 2명
 - * 구단 F&B 사업 고정 운영 인력 최소 2명
 - * AD카드센터 및 VIP출입구 각 1명
- 홈경기 인력에 대한 식사 지원
 - * 업체가 수급한 인력에 대한 식사 지원
 - * 구단이 지정한 경기 관련 인력에 대한 식사 배포(볼보이, 중계, 감독관 등)

03. 입찰 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰의 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 공동수급(분담이행) 방식으로만 입찰참가 허용하며 공동수급체 구성원 수는 대표사를 포함하여 4개 업체 이내로 제한하고, 단독입찰은 허용하지 않습니다.
- 공고일 기준 공동수급체 구성원 중 1개 업체 이상은 최근 3년 이내 스포츠 이벤트(대회) 또는 프로스포츠 홈경기 운영 관련한 단일 계약 기준 1억 이상의 사업 수행 실적을 보유한 업체
- 공동수급체 구성원 중 1개 업체 이상은 「경비업법」에 따른 경호 · 경비업을 등록한 업체

04. 입찰 참가신청 및 서류 접수

- 접수일자 : 2026. 01. 20(화) 16:00까지
 - ※ 점심시간(11:30~12:30) 제출 불가

- 접수장소 : 충북 청주시 흥덕구 가포산로124 2층, 충북청주프로축구단 사무국
- 접수신청 : 대표자 신분증 ※대리접수 시 위임장(별첨15) 및 대리인 재직증명서 필참
- 접수방법 : 직접 방문(우편 및 기타 접수 불가)
- 문 의
 - 문의전화 : 070-7833-4461 (홍보마케팅팀 정희태 책임)
 - 문의메일 : chfc_mk@chfc.kr
 - 참고사항 : **평일 근무시간(08:30~17:30) 내에 직접 방문**
 - ※ 입찰서류 제출(사본은 반드시 원본대조필 날인)
 - ※ 제안서를 담은 USB 1개 반드시 제출해야 함
 - ※ 필요 시 추가 서류 요청할 수 있음

05. 입찰 세부 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입찰 공고	2025. 12. 31(수) ~ 2026. 1. 19(월)	나라장터	
현장설명회	2026. 1. 12(월) 14:00	청주종합경기장	사업 이해도 제고 목적
입찰 서류 마감	2026. 1. 20(화) 16:00까지	사무국	
제안서 검토 (PT 대상자 선정)	2026. 1. 20(화) 17:00 이후		대상업체 개별통보
제안PT(발표) 및 심사	2026. 1. 22(목) 14:00	사무국	
우선협상 대상자 통보	2026. 1. 22(목) 이후		
우선 협상 및 사업자 선정	2026. 1. 23(금) 이후		
계약 체결	우선 협상 완료 후		

※ 구단 사정에 따라 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

※ 현장설명회는 입찰에 참가하고자 하는 공동수급체를 대상으로 사업 장소 및 현장 여건에 대한 이해를 돕기 위한 안내 목적의 설명회이며, 제안요청서 설명회에 해당하지 않습니다. 또한, 불참에 따른 입찰상 불이익은 없습니다.

06. 제출 서류

구 분	수 량	서 식	비 고
입찰 참가 서류			
01. 입찰 참가 신청서	1부	【 별첨 1 】	
02. 가격 제안서 및 소요예산 산출 내역서	1부	【별첨 2·3】	*밀봉 날인 / 가격 평가
03. 기술 제안서	8부	【 별첨 14 】	*원본 제안서 USB 1개 동봉 / 정성평가
04. 보안 서약서	1부	【 별첨 4 】	
05. 보안 협약서	1부	【 별첨 5 】	
06. 청렴계약이행서약서	1부	【 별첨 6 】	
07. 제안자 유의사항 준수 동의서	1부	【 별첨 7 】	
08. 주요 사업 실적	1부	【 별첨 8 】	*정량평가/참가자격
09. 주요 사업 수행 실적 증명서	1부	【 별첨 9 】	*세금계산서 첨부/정량평가/참가자격
10. 업체소개서 및 과업수행조직표	1부	【별첨10·11】	*4대보험 납부확인서
11. 과업수행조직표	1부	【 별첨 11 】	*공동수급 업체별 사업자등록증 및 회사소개서
12. 분담이행 확인서	1부	【 별첨 12 】	
13. 기업신용평가등급 확인서	1부	-	*정량 평가, 공동수급체 대표사 제출
14. LED보드 사양(생산) 확인서	1부	-	*정량 평가
첨부 서류			
01. 사업자등록증	1부	-	*공동수급 업체별
02. 법인 등기부 등본	1부	-	*공동수급 업체별
03. 법인 인감증명서	1부	-	*공동수급 업체별
04. 사용인감계	1부	【별첨13】	*공동수급 업체별
05. 4대보험 납부확인서	1부	-	*제안 업체 임직원 확인용, *공동수급 업체별

07. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서는 MS PowerPoint로 작성하고 A4크기 사용을 원칙으로 함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제안서 구성은 작성 지침과 사업자 평가 기준표에 명시된 내용에 근거하여 각각 세분화하여 누락 없이 작성하고, 제안서별 핵심 내용을 부각시켜 작성할 수 있으며 특별히 제시하고자 하는 내용은 참고사항으로 첨부 가능함
- 본 사업을 추진하는데 요구되는 용역수행 조직체계 및 조직원의 구성, 직원간의 역할분담 등이 명시되어야 함

- 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하고, 예를 들어 ‘사용가능하다’, ‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화해야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 제출된 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 밝혀진 때에는 다음과 같이 처리하여야 한다.
 1. 계약체결 이전인 경우에는 협상적격자에서 제외하거나 낙찰자 결정통보를 취소할 수 있음
 2. 계약체결 이후인 경우에는 해당 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

○ 제안내용

작성항목	작성내용
I. 회사 개요 (공동수급체 구성원 모두 제출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설립연도, 연혁, 조직도 및 조직별 업무 기능 등 ○ 제안사 주요 사업분야 및 본 과업 관련 수행 실적 등
II. 제안 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구단 이해도 등 ○ 제안 배경 및 전략 방향·컨셉트
III. 사업 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈경기 관중 증대 방안 ○ 사업범위에 따른 세부 사업추진 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 홈경기 기획 및 운영 총괄 - 홈경기 장내·외 이벤트 기획 및 운영 - 홈경기 전광판·음향·영상 제작 운영 - 홈경기 광고물(LED보드, L보드 등) 임차·설치·철거 및 운영 - 경기장 장치 장식물 제작·설치·철거·관리 및 홈경기 관련 홍보물 제작 - 홈경기 안전 및 경호 용역 운영 - 홈경기 운영 관련 인력 수급 및 운영 ○ 스폰서 영업 및 홈경기 불법 방안
IV. 사업 관리방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투입인력 계획 및 업무 분담 ○ 사후관리 능력 등

- 제안 내용과 관련해 사용하는 기초 통계 및 각종 자료는 가장 최근에 조사된 것을 활용하고, 반드시 출처를 명시하여 구단에서 관련 자료를 요청할 경우 이를 제출해야 함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치해야 하며, 발주기관의 보관 요청이 없는 한 수정·보완할 수 없음(※제출 인쇄물(원본)과 발표물 내용 일치)
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 함
- 제안서 표지에는 확인용 1부를 제외하고 사업명, 제안 회사명 등 표기를 금지함

08. 제안서 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함

09. 심사·평가방법

- 1차 평가(서류심사) 시 입찰 참가 자격 적격 여부를 확인하여 입찰 참가업체 2개 이상의 유효입찰의 경우 심사와 평가 기준에 따라 2차평가(PT) 진행
- 2차 PT 평가는 최대 5개 팀으로 진행하며, 5개 업체 이상일 경우에는 정량평가를 통해 선별한다.(우선 정량 평가 합계로 하며 점수가 동일할 경우 ①사업수행실적 → ②신용평가등급이 높은 순으로 한다.)
- 2차평가(PT) 위원 구성 및 평가방법

- ▶ **일시 및 장소 : 2026년 1월 22일(목) 14:00, 충북청주FC 사무국**
- ▶ **※구단 사정에 따라 변경될 수 있음**
- ▶ 제안서 발표 시간 : 제안 설명 15분, 질의응답 10분
- ▶ 제안서 발표순서 : 참가서류 접수 순서
- ▶ 발표참석자 : 발표자(사업책임자) 포함 2인 이내 *제안서 발표는 제안사의 직원이 직접 발표하여야 한다.
- ▶ 발표 시 참석자는 입찰참가업체의 임직원이어야 하며, 그 중 발표자는 입찰공고일 전부터 재직 중인 자이어야 한다.
※사업 책임자(별첨11)가 설명(PT발표) 및 질의응답을 하여야 한다. 아닌 경우에는 제출한 제안서만으로 평가한다.
- ▶ 참석자 전원은 4대보험 등 증명자료와 신분증을 반드시 지참하여야 한다.
- ▶ 2차평가(PT) 위원은 제안서의 평가 또는 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 위원 등 추첨 7인
- ▶ 2차평가(PT) 위원 정성적 평가(60점)를 명기 항목 및 평가방법에 따라 채점하며, 최고 점수와 최저 점수를 제외한 후 산술평균하여 산정(최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우에는 1개만을 제외, 소수점 셋째 자리에서 반올림)

① 평가 일반 사항 : 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가

평가 구분	배점(총102점)	비 고
기술능력평가	80점	-
가격평가	20점	입찰 가격 평점산식
지역 가산점	2점	-

② 사업자 선정 평가 항목 및 배점

○ 정량적평가(20점)

- 사업수행실적 평가기준표(8점)

① 실적 규모 및 횟수 (최대 5점)	
평가 기준	점 수
스포츠 이벤트·프로스포츠 운영 실적 6건 이상	5.0
4건 이상	4.0
2건 이상	3.0
1건	2.0
② 프로스포츠 경호 및 안전 용역 운영 실적 (최대 3점)	
평가 기준	점 수
프로스포츠 경호 및 안전 용역 운영 실적 3건 이상	3.0
프로스포츠 경호 및 안전 용역 운영 실적 1건 이상	1.5
프로스포츠 경호 및 안전 용역 운영 실적 없음	0

- ※ 사업수행실적은 최근 3년 이내 스포츠 이벤트(대회) 또는 프로스포츠 홈경기 운영과 관련된 사업으로 관중 운영, 현장 운영, 안전·질서 관리, 행사 운영 등을 포함한 실적을 보유한 경우를 말한다.
- ※ 수행실적은 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다. 입찰공고일에 이행 완료 된 실적도 평가에 포함하나, 입찰공고일 다음날부터 이행완료된 자료는 평가에서 제외한다.
- ※ 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서 (요시거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
- ※ 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.

- 신용평가등급(5점) ※입찰공고일 기준 최근 1년 이내

신 용 평 가 등 급			평 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5 (100%)
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4 (80%)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3 (60%)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1 (20%)
미제출 시			0

- LED보드 사양(7점) ※최소 기준 미충족 시 평가 대상에서 제외되며, 초과 성능에 대해 가점 부여

평가 항목	최소 기준(기본점)	배점	가점 기준	가점
총 면적	W 120m x H 0.96m	1.0	W 120m 이상 x H 1.12m 이상	1.5
픽셀 피치	10mm	1.0	8mm 이하	0.5
밝기	6,000 cd/m ²	1.0	7,000cd/m ² 이상	0.5
Refresh	3,840Hz 이상	1.0	7,680Hz 이상	0.5
합계(최대)		4.0	합계(최대)	3.0

※가점은 해당 기준 항목에서 충족하는 구간 중 1개만 적용
 ※제품 사양(생산)확인서에 명시된 수치를 기준으로 산정하며, 허위 또는 과장 시 패널티 적용

③ 분야별 평가 항목 배점 기준

부 문	평가 항목	평가 요소	배점	비 고	
합 계			102		
기술 능력 평가 (80점)	정량적 평가 (20점)	사업수행실적	- 프로스포츠 홈경기 운영대행 용역 수행 경험	8	사 업 담당자 평가
		경 영 상 태	- 기업 경영 상태 평가	5	
		LED보드 사양	- LED보드 사양(스펙)에 따른 평가	7	
	정성적 평가 (60점)	기 획 · 실 행 능 력	- 홈경기 기획 및 운영 총괄	10	평가 위원 평가
			- 홈경기 장내외 이벤트 기획 및 운영	10	
			- 홈경기 전광판·음향·영상 제작 운영	5	
			- 홈경기 광고물(LED, L보드 등) 임차·설치·철거 및 운영	10	
			- 장치 장식물 제작·설치·철거 및 홈경기 관련 홍보물 제작	5	
			- 홈경기 안전 및 경호 용역 운영	10	
			- 홈경기 운영 관련 인력 수급 및 운영	5	
기 타	- 스폰서 영업 및 홈경기 붐업 방안	5			
입찰 가격 평가 (20점)	제 안 (입 찰) 가 격	- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」의 제 5장 협상의 의한 계약체결 기준	20	평점 산식 적용	
지역 관할 (2점)	- 충청북도 내 관할 지역 업체 시 가산점		2	사 업 담당자 평가	
	- 충청권 내 관할 지역 업체 시 가산점		1		

※ 입찰가격 평점산식

- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점
 =[입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 추정가격의 80% 상당가격)]

$$+ [2 \times (\text{추정가격의 } 80\% \text{ 상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 } 80\% \text{ 상당가격} - \text{추정가격의 } 70\% \text{ 상당가격})]$$

※ 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

10. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 제안서 평가결과 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 동일한 경우에는 입찰가격 평가 배점이 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.

11. 협상 진행

- (기술제안서)협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시한다
- 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.
- (가격협상)기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다.

12. 계약 체결과 이행

- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 예약을 체결해야 한다.
- 계약은 당사와 계약자가 계약서를 작성 날인함으로써 확정된다.

13. 기타 참고사항

- 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 「협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」 및 본 용역의 공고·요청서에 의합니다.

2025년 12월

(주)충북청주프로축구단 대표이사

【별첨 1】

입찰참가신청서

※ 아래 사항중 해당되는 경우에는 모두 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	대표자		전화번호	
	주소			
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	2025. . .
	입찰건명			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 직책 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	

본인은 위 용역 제안 공모에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 제안요청서 및 공고로 정한 서류 1부

년 월 일

대표자 : (인)

(주)충북청주프로축구단 대표이사 귀하

【 별첨 3 】

고정 소요예산 산출내역서

□ 회 사 명 :

(단위:원)

구 분	항 목	단위	단가	금액	산출기초	비 고
계						
대행료						
합 계						
부가가치세						10%
총 계						

※자사 양식의 견적서에 맞춰 작성하여 제출 가능

【별첨 4】

보 안 서 약 서 (사업자 대표 用)

본인은 2026년 월 일부로 「2026년 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역」 사업을 수행 함에 있어, 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 유지보수 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설 함이 구단 이미지 및 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무 수행 중 지득한 제반 기밀 사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이, 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 공동수급 업체를 통한 사업 수행 시, 공동수급 업체로 인해 발생하는 위반 사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.
5. 본인이, 이 기밀을 누설한 때에는 관련법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것과 모든 민·형사상의 책임을 질 것을 서약한다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
(업체 대표) 성 명 : (서명)

(주)충북청주프로축구단 대표이사 귀하

보안확약서(완료시:용역업체 대표자)

본인은 귀 충북청주FC와 계약한 「2026년 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역」 사업 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서명)

(주)충북청주프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 6】

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴 계약제 시행 취지에 적극 호응하여 (주)충북청주프로축구단(이하 충북청주FC)에서 용역을

진행하는

(2026년 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역) 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당 하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 충북청주FC에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 충북청주FC에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 충북청주FC에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호 각목의 1에 해당하는 기간 동안 충북청주FC에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
 - 2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
 - 3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
 - 4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월
3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.
 - 1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
 - 2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정 비용
 - 3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
 - 4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
 - 5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 충북청주FC의 조치와 관련하여 당사가 충북청주FC를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 :

(인)

(주)충북청주프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 7】

『2026년 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역 공고』

제안자 유의사항 준수 동의서

1. 제안자 유의사항 준수 동의서 제출

- 심사자료 제출 시에 본 ‘제안자 유의사항 준수 동의서’에 날인을 하여 동봉 제출한 제안서에 한해서만 심사를 진행한다.

2. 저작권 등의 소유

- 심사에서 선정된 최종 대상 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권은 충북청주FC에 귀속된다. (저작권 분쟁 시 입찰자<단체>책임)
- 제출한 제안서 및 제작비는 일체 지급하지 아니하고, 또한 반환하지 않는다.

3. 심사결과에 대한 동의

- 모든 입찰자는 심사결과에 대해서 이의를 제기할 수 없다.
- 심사자료 판독이 난해하여 사실상 평가가 곤란하다고 판단되는 내용에 대해서는 해당항목의 최저 평점을 부여할 수 있다.
- 제안서 평가결과 기술능력 및 입찰가격 평가결과 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 우선협상적격자로 선정한다.

4. 제안서의 수정·보완 요구

- 충북청주FC는 계약 체결 전에 1순위선정자와 협상을 통해 제안서 및 시안 등의 수정, 보완을 요구할 수 있으며, 1순위선정자는 큰 이견이 없을 경우 이를 최대한 수용 하여야 한다.
- 협상 시 양자간 이견의 폭이 커서 1순위선정자가 충북청주FC의 요구를 수용하지 못 할 경우 협상이 결렬된 것으로 하고, 충북청주FC와 우선협상대상자는 각기 상대방에게 시간과 비용 소모 등에 관한 아무 보상도 요구할 수 없으며, 별도의 조건 없이 최종선정 결과를 취소할 수 있다.

5. 최종선정자 계약 미체결 시

- 상기 4항에 의해 협상이 결렬될 경우 충북청주FC는 차 순위 제안자들과 차례로 협상을 할 수 있으며, 차 순위 제안자가 충북청주FC의 요구를 수용할 경우 충북청주FC는 해당 제안자와 계약체결을 할 수 있다. 이때 타 제안자들은 이에 대하여 아무 이의도 제기할 수 없다.
- 우선협상대상자는 선정 발표일로부터 소정의 기한 내 계약에 응하여야 한다. 계약불응 시 또는 계약체결 대상인 제안사가 계약체결 의사가 없다고 판단되거나 현저히

계약체결을 지연하여 충북청주FC가 지정한 기한 내에 계약체결을 하지 않을 경우 충북청주FC는 차 순위자와 협상계약체결을 추진할 수 있다.

6. 미 공시 내용의 효력과 이행

- 본 용역 제안의 설명자료 해석에 관하여는 충북청주FC가 입찰공고한 나라장터 추가 공지사항이 기 공고된 공모내용보다 우선적 효력이 있으며, 공지사항 미확인으로 발생하는 오류 등은 제안자에게 책임이 있다. 또한 설명자료 해석에 이의가 있거나 공지되지 아니한 사항에 대하여는 충북청주FC의 결정에 따라야 하며, 동 결정은 공시된 내용과 같은 효력을 지닌다.

상기 제안자 유의사항 준수를 확약합니다.

년 월 일

업체(단체)대표

대표자명 : (인)

(주)충북청주프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 8】

주요사업 실적

번호	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 수행 완료된 사업 연도순으로 기재하며, 본 용역과 관련한 것만 기재한다.
- 주요 사업 수행 실적 증명서 첨부【별첨 9】

【별첨 9】

주요 사업 수행 실적 증명서

신청인	업 체 명 (상호)			대표자	(인)	
	영업소재지					
	사업자 등록번호			전화번호		
	증명서용도	수행능력평가	제출처			
전체행사	행 사 범 위 (개요금액 등)					
사업수행 실적내용 (전체행사중 참여사업만 해당)	사 업 명			구 분		
	사 업 개 요					
	계 약 번 호	계약일자	사업수행기간	이 행 실 적		비 고
		전체행사 금액대비 비율(%)	실적(원)			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	년 월 일					
	기관·단체장 :		(인)		전화번호:	
	주 소 :					
발 급 부 서 :				담 당 자 :		(인)
<p>① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며 기재하여야 한다.</p> <p>② 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.</p>						

【별첨 10】

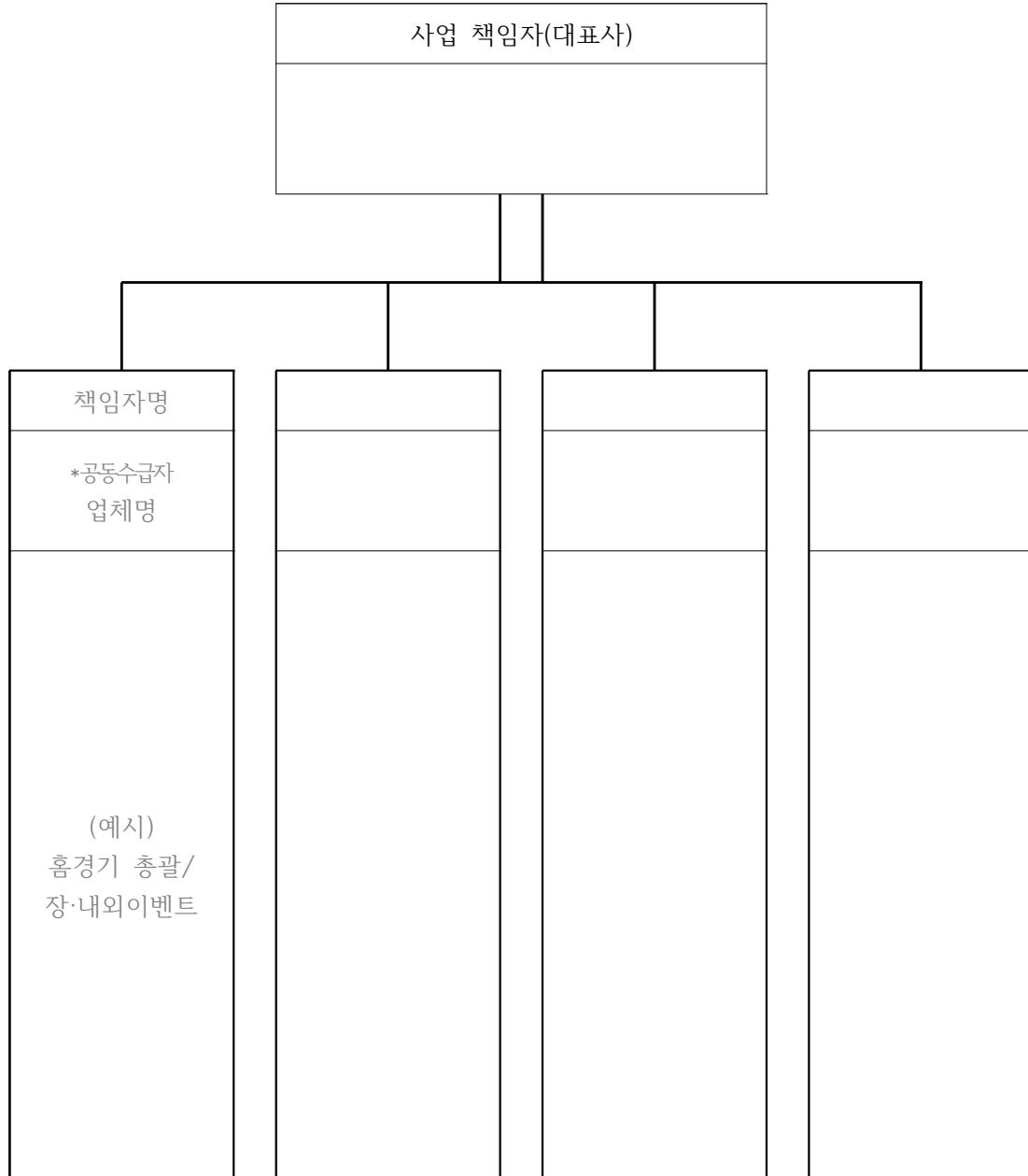
업 체 소 개 서

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
대 표 전 화 번 호			
설 립 일 자	년 월		
사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주 요 연 혁			

※ 공동수급체 구성원 모두 제출

【별첨 11】

과업 수행 조직표(예시)



※과업 분야별 담당 책임자를 지정하고 공동수급*을 명시해야 한다.

*과업별 공동수급 확인을 위해 【별첨 12】분담이행 확인서 작성 및 제출

※사업 책임자 및 흥경기 총괄/장·내외이벤트는 반드시 수급자가 주체인 임직원이어야 한다.

(재직증명서 및 4대보험납부확인서 제출)

【별첨 12】

분담이행 확인서

(공동수급체 분담이행방식 확인)

사업자	대표자	소재지	담당과업	비고

- ※ 공동수급 업체 변경 시에는 변경된 공동수급 관리계획서를 제출해야 한다.
- ※ 공동수급 구성원의 사업자등록증 및 회사소개를 제출해야 한다.
- ※ 계약 체결시 공동수급협정서(분담이행)를 작성하여 제출한다

위 공동수급체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 「지방자치단체 공동계약 운영요령」에 따라 ‘2026시즌 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역’ 입찰에 공동수급(분담이행) 방식으로 참여함에 있어, 위와 같이 구성원별 분담이행 내용과 책임 범위를 확인합니다.

년 월 일

입찰자) 단 체 명 :

대 표 자 : (인)

【별첨 13】

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 귀 구단과의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

년 월 일

신 청 자 사업자등록번호 :
 상 호 :
 대 표 자 (인)
 주 소 :

(주)충북청주프로축구단 대표이사 귀하

※ 공동수급체 구성원 모두 제출

【별첨 14】

2026시즌 충북청주FC 홈경기 운영 대행 용역 제안서

제안서 내용	정량적 / 정성적 평가
업 체 명	
제안서 제출인	직위 성명 [인]
접수 담당 직원	[인]

